

**PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN**

**INTERNAL
SKIM DANA DIPA NON BOPTN**



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
2012**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT/Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan rahmat yang telah dilimpahkan kepada kita sekalian sehingga penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat diselesaikan. Buku panduan ini disusun sebagai upaya membangun sistem dan menata kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan.

Panduan ini merupakan dokumen resmi bagi arahan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Balikpapan. Secara khusus panduan ini merupakan bagian dari upaya penguatan kelembagaan sekaligus guna mempersiapkan pelaksanaan desentralisasi pengelolaan penelitian di lingkungan Perguruan Tinggi.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan tidak hanya diarahkan untuk memberikan kontribusi pada perkembangan IPTEKS, namun juga diharapkan dapat membawa manfaat bagi kesejahteraan masyarakat.

Buku panduan ini berisi gambaran umum tentang skema kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, prosedur dan persyaratan pengajuan proposal, mekanisme seleksi dan evaluasi, serta mekanisme pemantauan dan pertanggungjawaban. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal, mekanisme evaluasi, pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.

Pada kesempatan ini, perkenankan kami menghaturkan terima kasih kepada Tim Detasering DIKTI 2012 yakni Bapak Dr. Ir. I Made Suarta, S.E., M.T. dan Ibu Dra. Made Ruki, M.Par., dari Politeknik Negeri Bali, serta Ibu Dr. Andriani Parastiwi, BSEE., M.T. dan Bapak Akhmad Suryadi, BS., M.T., dari Politeknik Negeri Malang yang telah membantu dan memberikan arahan dalam penyusunan buku panduan ini.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa tiada gading yang tak retak, demikian pula dalam penyusunan panduan ini, pastilah memerlukan penyempurnaan. Untuk itu kami menerima saran yang sifatnya membangun guna penyempurnaan panduan ini. Pada akhirnya semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Balikpapan pada khususnya dan Perguruan Tinggi pada umumnya.

Balikpapan, 25 Oktober 2012
Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Balikpapan
Kepala,

Totok Sulisty, S.T., M.T.
NIP.1972090220001210003

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii-iv
BAGIAN 1 PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Visi dan Misi Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	2
C. Tujuan	2
D. Sasaran Strategis.....	2-3
E. Kegiatan Penelitian	3-4
F. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	4
BAGIAN 2 PENELITIAN DIPA PEMULA	5
A. Rasionalitas	5
B. Kriteria dan persyaratan umum.....	5
C. Luaran penelitian	6
D. Sistematika usulan penelitian.....	6
1. Sampul muka	6
2. Halaman Pengesahan	7
3. Inti Usulan Penelitian	8-19
BAGIAN 3 PENELITIAN DIPA UNGGULAN	20
A. Rasionalitas	20
B. Kriteria dan persyaratan umum.....	20
C. Luaran penelitian	20-21
D. Sistematika usulan penelitian.....	21
1. Sampul muka	21
2. Halaman Pengesahan	22
3. Inti Usulan Penelitian	23-34
BAGIAN 4 PENGABDIAN MASYARAKAT	35
A. Pendahuluan	35-36
B. Skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat.....	36
C. Masyarakat sasaran	36-37
D. Pedoman penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat	37
1. Rasionalitas	37
2. Tahapan Proses Realisasi Program	38
2.1. Format Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	38
2.1.1. Sampul Muka	38
2.1.2. Halaman Pengesahan.....	39
2.1.3. Struktur Usulan.....	40-41
2.2. Penilaian Usulan	41
2.2.1. Pra Seleksi	41
2.2.2. Seleksi	41-42

2.2.3. Pengumuman Pelaksana	43
2.2.4. Kontrak Kerjasama.....	43
2.3. Laporan Akhir	43
2.3.1. Sampul Muka.....	43-49

BAGIAN 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dengan tegas dinyatakan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan Tridharma yang meliputi Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, melaksanakan penelitian dan pengabdian, mendesiminasikan hasil-hasilnya dan pada akhirnya menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung antara lain pada Hak Kekayaan Intelektual dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian.

Politeknik Negeri Balikpapan (Poltekba) merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi. Pasal 16 Undang Undang Pendidikan Tinggi menyebutkan, Pendidikan vokasi merupakan Pendidikan Tinggi program diploma yang menyiapkan Mahasiswa untuk memiliki pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan. Selain itu juga disebutkan, Pendidikan vokasi dapat dikembangkan oleh Pemerintah sampai program magister terapan atau program doktor terapan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Poltekba mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mencakup semua bidang keilmuan, bersifat terapan sesuai kebutuhan pengembangan pendidikan di politeknik. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dikoordinasi secara teknis oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M).

Salah satu upaya agar kualitas dan kuantitas kegiatan tersebut dapat berkembang maka Poltekba melalui P3M menyediakan kesempatan dan dana baik melalui sumber dana DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) maupun sumber dana lainnya, mencakup kegiatan inti dan berbagai kegiatan pendukung dari pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk membedakan skim dengan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari Ditlitabmas Dikti, maka penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai dari dana DIPA Internal Poltekba diberi identitas Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dana DIPA.

B. Visi dan Misi Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Visi :

Menjadi pusat Penelitian Ilmu dan Teknologi Terapan serta Pengabdian kepada masyarakat yang unggul dan terkemuka di Kawasan Timur Indonesia

Misi :

1. Aktif mendorong dan memfasilitasi sivitas akademika dalam melaksanakan penelitian ilmu dan teknologi terapan.
2. Mendorong penerapan hasil penelitian untuk pengabdian kepada masyarakat, kemajuan industri dan menjawab permasalahan bangsa.
3. Meningkatkan pengelolaan Sumberdaya IPTEK (*Knowledge Management*) dalam rangka optimalisasi hasil penelitian dan menjaga keberlanjutan kegiatan penelitian.

C. Tujuan

1. Berkontribusi kepada perkembangan ilmu dan teknologi terapan
2. Menciptakan karya inovasi yang bermanfaat untuk meningkatkan harkat dan martabat manusia.
3. Meningkatkan daya saing bangsa
4. Meningkatkan kemampuan dosen dalam penelitian
5. Menciptakan Teknologi yang dapat di aplikasikan masyarakat dan industri
6. Mendukung pembangunan kawasan dan nasional

D. Sasaran Strategis

No	Indikator Sasaran Strategis		BaseLine	Target Capaian			
			2012	2013	2014	2015	2016
1.	Jumlah usulan penelitian yang dibiayai	Skim Dana DIPA Poltekba	8	12	16	20	24
		Skim Penelitian Desentralisasi	0	1	3	5	8
		Skim Penelitian Sentralisasi	0	0	1	2	2
2.	Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku	Buku monograf	0	3	8	8	8
		Buku referensi	0	0	1	1	2
3.	Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal	Jurnal internasional	0	0	0	1	1
		Jurnal nasional terakreditasi	0	1	1	2	2
		Jurnal nasional tidak terakreditasi	8	16	16	32	32
4.	Hasil penelitian atau	Tingkat internasional	0	0	0	1	1

Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Skim Dana DIPA Revisi 0

	pemikiran yang dipresentasikan dalam kegiatan seminar atau dalam bentuk poster	Tingkat nasional	0	1	2	3	4
5.	Hasil penelitian atau pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan Politeknik Negeri Balikpapan)		0	2	4	4	6
6.	Jumlah penelitian kerjasama	Tingkat internasional	0	0	1	1	1
		Tingkat nasional	0	1	1	2	2
		Tingkat daerah/lokal	0	1	2	3	4
7.	Jumlah paten/HAKI		0	0	1	1	1
8.	Angka partisipasi dosen dalam kegiatan penelitian	Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan penelitian dibagi dengan total dosen (dihitung untuk setiap program studi)	40%	50%	50%	60%	75%
9.	Jumlah usulan pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai	Skim Dana DIPA Poltekba	0	2	4	8	10
		Skim Dir. Litabmas DIKTI	0	0	2	4	8
10.	Jumlah pengabdian kepada masyarakat melalui skim kerjasama		2	4	4	5	6
11.	Angka partisipasi dosen dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dibagi dengan total dosen (dihitung untuk setiap program studi)	5%	20%	30%	50%	50%

E. Kegiatan Penelitian

Berdasarkan lingkup pendanaannya, kegiatan penelitian di P3M Politeknik Negeri Balikpapan dibedakan atas:

1. **Penelitian Swadana**, yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari peneliti sendiri.
2. **Penelitian Kerjasama**, yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta.

3. **Penelitian Dana DIPA**, yaitu kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan. Jenis penelitian ini dibedakan menjadi dua kategori, yakni:
 - a. **Penelitian DIPA Pemula**, yaitu skema penelitian yang dirancang khusus untuk dosen pemula dengan jabatan fungsional Asisten Ahli dan Lektor, serta belum bergelar doktor.
 - b. **Penelitian DIPA Unggulan**, yaitu skema penelitian yang dirancang khusus untuk dosen senior dengan jabatan fungsional Lektor ke atas.

F. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Berdasarkan lingkup pendanaannya, kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Balikpapan dibedakan atas:

1. **Pengabdian Swadana**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari tim pelaksana kegiatan sendiri.
2. **Pengabdian Kerjasama**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, maupun masyarakat sasaran lainnya.
3. **Pengabdian Dana DIPA**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan.

BAGIAN 2

PENELITIAN DIPA PEMULA

A. Rasionalitas

Program penelitian DIPA Pemula dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen pemula Politeknik Negeri Balikpapan untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula dengan jabatan fungsional Asisten Ahli dan Lektor, serta belum bergelar doktor. Cakupan tema penelitian dalam program ini adalah seluruh bidang ilmu, mulai dari teknologi/rekayasa, ekonomi, kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp. 5.000.000 – Rp. 10.000.000 untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian maksimal 8 bulan.

Program penelitian ini dikelola oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Balikpapan. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

B. Kriteria dan persyaratan umum

- a. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan.
- b. Tim peneliti berjumlah 2-3 orang, dengan pendidikan maksimum S2 dan jabatan fungsional maksimum lektor (200).
- c. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
- d. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh DIPA Politeknik Negeri Balikpapan maupun Dit. Litabmas Ditjen Dikti.
- e. Setiap ketua peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan penelitian Dosen Pemula sebanyak 2 kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti.
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
- g. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 bulan dengan biaya penelitian Rp. 5.000.000 – Rp. 10.000.000/judul.

C. Luaran penelitian


Luaran wajib dari kegiatan penelitian DIPA Pemula adalah publikasi ilmiah dalam jurnal lokal yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi. Luaran tambahan dapat berupa:

- a. Proseding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional
- b. Pengayaan bahan ajar

D. Sistematika usulan penelitian

1. Sampul muka

Sampul muka **warna sesuai warna jurusan**, dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut:

<p style="text-align: center;">PROPOSAL PENELITIAN SKEMA DANA DIPA PEMULA</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">Oleh: Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul</p> <p style="text-align: center;">Program Studi Jurusan Politeknik Negeri Balikpapan Tahun</p>
--

2. Halaman Pengesahan

Setiap usulan penelitian harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal di masing-masing jurusan.

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENELITIAN DANA DIPA PEMULA

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap dan Gelar :
b. Jenis Kelamin :
c. NIP :
d. Pangkat dan Golongan :
e. Jabatan Struktural :
f. Jabatan Fungsional :
g. Program Studi/Jurusan :
h. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
i. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti : orang
a. Nama Anggota 1 :
b. Nama Anggota 2 :
5. Lokasi Penelitian :
6. Jangka Waktu Penelitian : bulan
7. Jumlah Biaya yang Diusulkan : Rp

Mengetahui:
Ketua Jurusan

Balikpapan,
Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIP.

Menyetujui:
Kepala P3M

Nama Lengkap
NIP.

3. Inti Usulan Penelitian

meliputi:

- I. PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Rumusan Masalah
 - 1.3 Tujuan Penelitian
 - 1.4 Manfaat Penelitian
 - 1.5 Luaran Penelitian
 - II. TINJAUAN PUSTAKA
 - III. METODE PENELITIAN
 - IV. JADWAL PELAKSANAAN
 - V. PERSONALIA PENELITIAN
 - VI. RENCANA BIAYA PENELITIAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN-LAMPIRAN:
1. Justifikasi usulan biaya penelitian
 2. Daftar riwayat hidup Ketua Tim Peneliti dan Anggota

Penjelasan masing-masing komponen usulan penelitian

- I. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.
- II. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

IV. JADWAL PELAKSANAAN

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan dalam bentuk *Bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit dalam penjadwalan rencana kegiatan. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata “bulan ke-1, bulan ke-2”, dan seterusnya, bukan bulan Maret, bulan April, dan seterusnya. Contoh *bar-chart*:

Uraian Kegiatan	Bulan ke:				
	1	2	3	4	5
Tahap Persiapan:					
1					
2					
3					
4					
5					
Tahap Pelaksanaan:					
1					
2					
3					
4					
Tahap Akhir dan Pelaporan:					
1					
2					
3					
4					

V. PERSONALIA PENELITIAN

Uraikan secara ringkas bidang keahlian dan pembagian tugas dari personil penelitian.

No	N a m a	NIDN	Bidang Keahlian	Uraian Tugas	Alokasi Waktu (jam/minggu)

*) Lampirkan biodata Tim Peneliti secara lengkap dan ditandatangani, menggunakan format seperti pada lampiran.

VI. RENCANA BIAYA PENELITIAN

Berikan rekapitulasi biaya penelitian, maksimum Rp. 10 juta. Rekapitulasi biaya terdiri atas:

No	Komponen Utama Biaya Penelitian	Jumlah (Rp)
1.	Honor tim peneliti (maks. 30%)	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (35 – 50%)	
3.	Perjalanan (maks. 20%)	
4.	Lain-lain (maks. 15%)	
Total Usulan Biaya		

*) Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas pada bagian lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

1. Justifikasi usulan biaya penelitian
Pada bagian lampiran buat rincian biaya secara lengkap, wajar dan jelas peruntukannya.

Jenis Pengeluaran		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
I	Honor tim peneliti				
1	.....				-
2	.....				-
3	.....				-
4	dan seterusnya				-
Sub Total I					-
II	Bahan habis pakai dan peralatan				
1	.....				-
2	.....				-
3	.....				-
4	dan seterusnya				-
Sub Total II					-
III	Operasional dan Perjalanan				
1	.....				-
2	.....				-
3	.....				-
4	dan seterusnya				-
Sub Total III					-
IV	Lain-lain				
1	.....				-
2	.....				-
3	.....				-
4	dan seterusnya				-
Sub Total IV					-
Total Usulan Biaya					-

Penjelasan:

- 1). Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)
 - 2). Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan
 - 3). Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)
 - 4). Lain-lain (administrasi, analisis data, laporan, publikasi, lokakarya/seminar, lainnya sebutkan)
2. Daftar riwayat hidup Ketua Tim Peneliti dan Anggota
Setiap usulan penelitian dilengkapi dengan daftar riwayat hidup ketua dan anggota tim peneliti, serta ditandatangani oleh yang bersangkutan. Contoh format daftar riwayat hidup seperti pada halaman LAMPIRAN.

E. EVALUASI USULAN PENELITIAN

1. Instrumen Evaluasi

Setiap usulan penelitian akan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator serta bobot seperti pada format berikut:

**FORMULIR PENILAIAN USUL
SKIM PENELITIAN DIPA PEMULA**

I. Identitas Penelitian:

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Tim Peneliti :
4. Jumlah Anggota : orang
5. Biaya yang disetujui : Rp

II. Kriteria dan Indikator Penilaian

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Permasalahan Penelitian	Rasionalitas latar belakang penelitian, ketajaman perumusan masalah, serta kejelasan tujuan penelitian	30		
2.	Manfaat Hasil Penelitian	Kebermanfaatan hasil penelitian ditinjau dari Pengembangan Ipteks, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan	20		
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka	15		
4.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	25		
5.	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia, Kewajaran Biaya	10		
Total Nilai			100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.

Rekomendasi: ***Diterima / Ditolak*** *

Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan:

.....

Balickpapan,
Reviewer,

Nama lengkap
NIP.

III. Penjelasan alasan penolakan usul penelitian

No	Kriteria	Indikator	Alasan Penolakan
1.	Permasalahan Penelitian	Rasionalitas latar belakang penelitian, ketajaman perumusan masalah, serta kejelasan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2.	Manfaat Hasil Penelitian	Kebermanfaatn hasil penelitian ditinjau dari Pengembangan Ipteks, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan	b. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik.
4.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	d. Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5.	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia, Kewajaran Biaya	e. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal f. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi
6.	Lain-lain		g. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat h. Disarankan usul penelitian diajukan pada instansi lain yang relevan i. Lain-lain (masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)*

*) Jika memilih alasan j (lain-lain) pada formulir penilaian, harap dituliskan alasan penolakan yang dipilih lebih spesifik.

F. PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Tahap berikutnya setelah usulan penelitian disetujui dan dilaksanakan adalah pemantauan atau monitoring dan evaluasi, dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh P3M menggunakan format sebagai berikut:

BORANG MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN DANA DIPA POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
TAHUN 2012

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Personalia Peneliti
 - a. Ketua Tim Peneliti :
 - b. NIP :
 - c. Pangkat/Gol. :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jurusan/Program Studi :
 - f. Jumlah Anggota Tim Peneliti : orang
4. Biaya penelitian (disetujui) : Rp
5. Jangka waktu penelitian :
6. Lokasi Penelitian
 - a. Jenis Penelitian : Penelitian Lapangan / Lab / Lainnya (sebutkan):
 - b. Tempat/Lokasi :
7. Kerjasama dengan pihak lain : YA / TIDAK.
Bila YA, sebutkan:

II. Substansi Monev

1. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan / Lab / Wawancara / Lainnya (sebutkan):
2. Pelaksanaan Penelitian
 - a. Tanggal mulai :
 - b. Tanggal selesai :
 - c. Capaian tahapan penelitian :
 - d. Kesesuaian dengan jadwal : Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
3. Keterlibatan mahasiswa : Ada / Tidak ada.
dalam kegiatan penelitian : Jika ada, jumlah mahasiswa yang terlibat orang
Tugas mahasiswa dalam penelitian:
.....
4. Dalam pelaksanaan penelitian, adakah yang tidak sesuai dengan usulan penelitian? Bila ada, sebutkan dan jelaskan alasannya:
.....
.....
5. Masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan penelitian dan upaya penyelesaiannya:
.....
.....
.....

6. Keterkaitan penelitian dengan:
 - a. Program payung penelitian (Lab / Jurusan / Pusat Penelitian):
 - b. Program penelitian institusi/lembaga lain, sebutkan:
7. Publikasi Ilmiah (sudah terbit / akan terbit / sedang diajukan / tidak ada)
 - a. Judul Artikel :
 - b. Nama Berkala / Jurnal :
 - c. Vol/No/Tahun :
8. Pertemuan Ilmiah (Seminar / Konferensi)
 - a. Tingkat : Internasional / Nasional / Lokal
 - b. Tempat / Waktu :
 - c. Penyelenggara :
9. Potens HKI : Ada / Tidak ada
10. Keterkaitan dengan pembelajaran
 - a. Peningkatan mutu : Ada / Tidak ada proses pembelajaran
 - b. Pengayaan bahan ajar : Ada / Tidak ada
11. Keterkaitan dengan kewirausahaan
 - a. Desain awal penelitian : Ada / Tidak ada
 - b. Nilai komersial hasil : Ada / Tidak ada penelitian
12. Dokumen pendukung penelitian
 - a. Laporan kemajuan : Ada / Tidak ada
 - b. Logbook penelitian : Ada / Tidak ada
 - c. Logbook keuangan : Ada / Tidak ada
13. Prospek keberlanjutan penelitian: (Ada / Tidak ada)
14. Penilaian umum / saran:

Balikpapan,
Pemantau,

NIP.


G. KEGIATAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Menjelang berakhirnya kontrak pelaksanaan kegiatan penelitian, semua tim peneliti diwajibkan untuk mempresentasikan hasil-hasil penelitiannya dalam kegiatan seminar hasil penelitian yang dikoordinasikan oleh P3M. Ketentuan tentang kegiatan seminar hasil penelitian akan diatur lebih lanjut.

H. LAPORAN HASIL PENELITIAN

1. Sampul Muka Laporan

Laporan hasil penelitian dijilid dengan sampul muka **warna sesuai warna jurusan**, menggunakan kertas ukuran A-4, seperti contoh berikut:

<p style="text-align: center;">LAPORAN PENELITIAN SKEMA DANA DIPA DOSEN MUDA</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">Oleh: Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai.....</p> <p style="text-align: center;">Program Studi Jurusan Politeknik Negeri Balikpapan Tahun</p>
--

2. Halaman Pengesahan Laporan

Setiap laporan hasil penelitian harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa penelitian yang bersangkutan telah selesai dilaksanakan.

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL PENELITIAN DANA DIPA PEMULA

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
j. Nama Lengkap dan Gelar :
k. Jenis Kelamin :
l. NIP :
m. Pangkat dan Golongan :
n. Jabatan Struktural :
o. Jabatan Fungsional :
p. Fakultas/Jurusan :
q. Pusat Penelitian :
r. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
s. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti : Orang
a. Nama Anggota 1 :
b. Nama Anggota 2 :
5. Lokasi Penelitian :
6. Jangka Waktu Penelitian : Bulan
7. Jumlah Biaya yang Diusulkan : Rp

Mengetahui:
Ketua Jurusan

Balikpapan,
Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIP.

Menyetujui:
Kepala P3M

Nama Lengkap
NIP.

3. Pernyataan Keaslian

Setiap laporan hasil penelitian harus disertai dengan surat pernyataan keaslian, yang ditandatangani di atas meterai oleh Ketua Tim Peneliti, dengan diketahui oleh Kepala P3M. Contoh surat pernyataan sebagai berikut:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian saya dengan judul “.....” yang dibiayai pada skim penelitian untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Mengetahui
Kepala P3M,

Balikpapan,
Yang menyatakan

Nama lengkap
NIP.

Nama lengkap
NIP.

4. Sistematika Isi Laporan Hasil Penelitian, meliputi:

- HALAMAN JUDUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- PERNYATAAN KEASLIAN
- ABSTRAK
- KATA PENGANTAR
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL (bila ada)
- DAFTAR GAMBAR (bila ada)
- DAFTAR LAMPIRAN (bila ada)

- I. PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Rumusan Masalah
 - 1.3 Tujuan Penelitian
 - 1.4 Manfaat Penelitian
 - 1.5 Luaran Penelitian
- II. TINJAUAN PUSTAKA
 - 2.1 Sub bab sesuai kebutuhan
 - 2.2 dan seterusnya
- III. METODE PENELITIAN
 - 3.1 Sub bab sesuai kebutuhan
 - 3.2 dan seterusnya
- IV. HASIL DAN PEMBAHASAN
 - 4.1 Sub bab sesuai kebutuhan
 - 4.2 dan seterusnya
- V. KESIMPULAN DAN SARAN
 - 5.1 Sub bab sesuai kebutuhan
 - 5.2 dan seterusnya
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN-LAMPIRAN
 - 1. Instrumen penelitian
 - 2. Data hasil penelitian
 - 3. Kontrak penelitian
 - 4. dan lain-lain yang dipandang perlu

BAGIAN 3

PENELITIAN DIPA UNGGULAN

A. Rasionalitas

Program penelitian DIPA Pemula dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen yang telah berpengalaman meneliti dalam skim Dosen Pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian dengan luaran lebih tinggi. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen senior dengan jabatan fungsional minimal Lektor (300), serta belum bergelar doktor. Cakupan tema penelitian dalam program ini adalah seluruh bidang ilmu, mulai dari teknologi/rekayasa, ekonomi, kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp. 10.000.000 – Rp. 20.000.000 untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian maksimal 8 bulan.

Program penelitian ini dikelola oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Balikpapan. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana bagi dosen senior untuk dapat mempublikasikan hasil penelitiannya dalam nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

B. Kriteria dan persyaratan umum

- a. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Balikpapan.
- b. Tim peneliti berjumlah 2-3 orang, dengan pendidikan minimum S2 dan jabatan fungsional minimum lektor (300).
- c. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.
- d. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh DIPA Politeknik Negeri Balikpapan maupun Dit. Litabmas Ditjen Dikti.
- e. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan penelitian Dosen Pemula sebanyak 2 kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti.
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
- g. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 bulan dengan biaya penelitian Rp. 10.000.000 – Rp. 20.000.000/judul.

C. Luaran penelitian


Luaran wajib dari kegiatan penelitian DIPA Pemula adalah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi. Luaran tambahan dapat berupa:

- a. Proseding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional
- b. Pengayaan bahan ajar

D. Sistematika usulan penelitian

1. Sampul muka

Sampul muka **warna biru muda**, dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut:

<p style="text-align: center;">PROPOSAL PENELITIAN SKEMA UNGGULAN</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">Oleh: Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul</p> <p style="text-align: center;">Program Studi Jurusan Politeknik Negeri Balikpapan Tahun</p>
--

2. Halaman Pengesahan

Setiap usulan penelitian harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal di masing-masing jurusan.

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENELITIAN DANA DIPA UNGGULAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
t. Nama Lengkap dan Gelar :
u. Jenis Kelamin :
v. NIP :
w. Pangkat dan Golongan :
x. Jabatan Struktural :
y. Jabatan Fungsional :
z. Fakultas/Jurusan :
aa. Pusat Penelitian :
bb. Alamat :
Kantor/Telp/Fax/E-mail
cc. Alamat :
Rumah/Telp/Fax/E-mail
4. Jumlah Anggota Peneliti : orang
a. Nama Anggota 1 :
b. Nama Anggota 2 :
5. Lokasi Penelitian :
6. Jangka Waktu Penelitian : bulan
7. Jumlah Biaya yang Diusulkan : Rp

Mengetahui: Balikpapan,
Ketua Jurusan Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIP.

Menyetujui:
Kepala P3M

Nama Lengkap
NIP.

3. Inti Usulan Penelitian, meliputi:

I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian
- 1.5 Luaran Penelitian

II. TINJAUAN PUSTAKA

III. METODE PENELITIAN

IV. JADWAL PELAKSANAAN

V. PERSONALIA PENELITIAN

VI. RENCANA BIAYA PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

3. Justifikasi usulan biaya penelitian
4. Daftar riwayat hidup Ketua Tim Peneliti dan Anggota

Penjelasan masing-masing komponen usulan penelitian

I. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

II. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

IV. JADWAL PELAKSANAAN

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan dalam bentuk *Bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit dalam penjadwalan rencana kegiatan. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata “bulan ke-1, bulan ke-2”, dan seterusnya, bukan bulan Maret, bulan April, dan seterusnya. Contoh *bar-chart*:

Uraian Kegiatan	Bulan ke:				
	1	2	3	4	5
Tahap Persiapan:					
1					
2					
3					
4					
5					
Tahap Pelaksanaan:					
1					
2					
3					
4					
Tahap Akhir dan Pelaporan:					
1					
2					
3					
4					

V. PERSONALIA PENELITIAN

Uraikan secara ringkas bidang keahlian dan pembagian tugas dari personil penelitian.

No	N a m a	NIDN	Bidang Keahlian	Uraian Tugas	Alokasi Waktu (jam/minggu)

*) Lampirkan biodata Tim Peneliti secara lengkap dan ditandatangani, menggunakan format seperti pada lampiran.

VI. RENCANA BIAYA PENELITIAN

Berikan rekapitulasi biaya penelitian, maksimum Rp. 10 juta. Rekapitulasi biaya terdiri atas:

No	Komponen Utama Biaya Penelitian	Jumlah (Rp)
1.	Honor tim peneliti (maks. 30%)	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (35 – 50%)	
3.	Perjalanan (maks. 20%)	
4.	Lain-lain (maks. 15%)	
Total Usulan Biaya		

*) Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas pada bagian lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

3. Justifikasi usulan biaya penelitian

Pada bagian lampiran buat rincian biaya secara lengkap, wajar dan jelas peruntukannya.

Jenis Pengeluaran		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
I	Gaji dan Upah				
1	.....				-
2	.....				-
3	.....				-
4	dan seterusnya				-
Sub Total I					-
II	Bahan habis pakai dan peralatan				
1	.....				-
2	.....				-
3	.....				-
4	dan seterusnya				-
Sub Total II					-
III	Operasional dan Perjalanan				
1	.....				-
2	.....				-
3	.....				-
4	dan seterusnya				-
Sub Total III					-
IV	Lain-lain				
1	.....				-
2	.....				-
3	.....				-
4	dan seterusnya				-
Sub Total IV					-
Total Usulan Biaya					-

Penjelasan:

- 1). Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)
 - 2). Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan
 - 3). Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)
 - 4). Lain-lain (administrasi, analisis data, laporan, publikasi, lokakarya/seminar, lainnya sebutkan)
4. Daftar riwayat hidup Ketua Tim Peneliti dan Anggota
Setiap usulan penelitian dilengkapi dengan daftar riwayat hidup ketua dan anggota tim peneliti, serta ditandatangani oleh yang bersangkutan. Contoh format daftar riwayat hidup seperti pada LAMPIRAN.

E. EVALUASI USULAN PENELITIAN

1. Instrumen Evaluasi

Setiap usulan penelitian akan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator serta bobot seperti pada format berikut:

**FORMULIR PENILAIAN USUL
SKIM PENELITIAN DIPA PEMULA**

I. Identitas Penelitian:

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Tim Peneliti :
4. Jumlah Anggota : orang
5. Biaya yang disetujui : Rp

II. Kriteria dan Indikator Penilaian

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Permasalahan Penelitian	Rasionalitas latar belakang penelitian, ketajaman perumusan masalah, serta kejelasan tujuan penelitian	30		
2.	Manfaat Hasil Penelitian	Kebermanfaatan hasil penelitian ditinjau dari Pengembangan Ipteks, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan	20		
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka	15		
4.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	25		
5.	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia, Kewajaran Biaya	10		
Total Nilai			100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.

Rekomendasi: ***Diterima / Ditolak*** *

Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan:

.....

Balikpapan,
Reviewer,

Nama lengkap
NIP.

III. Penjelasan alasan penolakan usul penelitian

No	Kriteria	Indikator	Alasan Penolakan
1.	Permasalahan	Rasionalitas latar belakang	j. Perumusan masalah

Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Skim Dana DIPA Revisi 0

	Penelitian	penelitian, ketajaman perumusan masalah, serta kejelasan tujuan penelitian	lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2.	Manfaat Hasil Penelitian	Kebermanfaatan hasil penelitian ditinjau dari Pengembangan Ipteks, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan	k. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka	l. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik.
4.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	m. Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5.	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia, Kewajaran Biaya	n. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal o. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi
6.	Lain-lain		p. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat q. Disarankan usul penelitian diajukan pada instansi lain yang relevan r. Lain-lain (masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)*

*) Jika memilih alasan j (lain-lain) pada formulir penilaian, harap dituliskan alasan penolakan yang dipilih lebih spesifik.

F. PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Tahap berikutnya setelah usulan penelitian disetujui dan dilaksanakan adalah pemantauan atau monitoring dan evaluasi, dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk oleh P3M menggunakan format sebagai berikut:

BORANG MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN DANA DIPA POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
TAHUN 2012

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Personalia Peneliti
 - a. Ketua Tim Peneliti :
 - b. NIP :
 - c. Pangkat/Gol. :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jurusan/Program Studi :
 - f. Jumlah Anggota Tim Peneliti : orang
4. Biaya penelitian (disetujui) : Rp
5. Jangka waktu penelitian :
6. Lokasi Penelitian
 - a. Jenis Penelitian : Penelitian Lapangan / Lab / Lainnya (sebutkan):
 - b. Tempat/Lokasi :
7. Kerjasama dengan pihak lain : YA / TIDAK.
Jika YA, sebutkan:

II. Substansi Monev

1. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan / Lab / Wawancara / Lainnya (sebutkan):
2. Pelaksanaan Penelitian
 - a. Tanggal mulai :
 - b. Tanggal selesai :
 - c. Capaian tahapan penelitian :
 - d. Kesesuaian dengan jadwal : Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
3. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian : Ada / Tidak ada.
Jika ada, jumlah mahasiswa yang terlibat orang
Tugas mahasiswa dalam penelitian:
4. Dalam pelaksanaan penelitian, adakah yang tidak sesuai dengan usulan penelitian? Bila ada, sebutkan dan jelaskan alasannya:
.....
.....
5. Masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan penelitian dan upaya penyelesaiannya:
.....
.....

-
6. Keterkaitan penelitian dengan:
 - a. Program payung penelitian (Lab / Jurusan / Pusat Penelitian):
 - b. Program penelitian institusi/lembaga lain, sebutkan:
 7. Publikasi Ilmiah (sudah terbit / akan terbit / sedang diajukan / tidak ada)
 - a. Judul Artikel :
 - b. Nama Berkala / Jurnal :
 - c. Vol/No/Tahun :
 8. Pertemuan Ilmiah (Seminar / Konferensi)
 - a. Tingkat : Internasional / Nasional / Lokal
 - b. Tempat / Waktu :
 - c. Penyelenggara :
 9. Potens HKI : Ada / Tidak ada
 10. Keterkaitan dengan pembelajaran
 - a. Peningkatan mutu : Ada / Tidak ada proses pembelajaran
 - b. Pengayaan bahan ajar : Ada / Tidak ada
 11. Keterkaitan dengan kewirausahaan
 - a. Desain awal penelitian : Ada / Tidak ada
 - b. Nilai komersial hasil : Ada / Tidak ada penelitian
 12. Dokumen pendukung penelitian
 - a. Laporan kemajuan : Ada / Tidak ada
 - b. Logbook penelitian : Ada / Tidak ada
 - c. Logbook keuangan : Ada / Tidak ada
 13. Prospek keberlanjutan penelitian: (Ada / Tidak ada)
 14. Penilaian umum / saran:

Balikpapan,
Pemantau,

NIP.


G. KEGIATAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Menjelang berakhirnya kontrak pelaksanaan kegiatan penelitian, semua tim peneliti diwajibkan untuk mempresentasikan hasil-hasil penelitiannya dalam kegiatan seminar hasil penelitian yang dikoordinasikan oleh P3M. Ketentuan tentang kegiatan seminar hasil penelitian akan diatur lebih lanjut.

H. LAPORAN HASIL PENELITIAN

1. Sampul Muka Laporan

Laporan hasil penelitian dijilid dengan sampul muka **warna sesuai warna jurusan**, menggunakan kertas ukuran A-4, seperti contoh berikut:

<p style="text-align: center;">LAPORAN PENELITIAN SKEMA UNGGULAN</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">Oleh: Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul</p> <p style="text-align: center;">Program Studi Jurusan Politeknik Negeri Balikpapan Tahun</p>

2. Halaman Pengesahan Laporan

Setiap laporan hasil penelitian harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa penelitian yang bersangkutan telah selesai dilaksanakan.

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL PENELITIAN UNGGULAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Pangkat dan Golongan :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Jabatan Fungsional :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Pusat Penelitian :
 - i. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
 - j. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti : orang
 - a. Nama Anggota 1 :
 - b. Nama Anggota 2 :
5. Lokasi Penelitian :
6. Jangka Waktu Penelitian : bulan
7. Jumlah Biaya yang Diusulkan : Rp

Mengetahui:
Ketua Jurusan

Balikpapan,
Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIP.

Menyetujui:
Kepala P3M

Nama Lengkap
NIP.

3. Pernyataan Keaslian

Setiap laporan hasil penelitian harus disertai dengan surat pernyataan keaslian, yang ditandatangani di atas meterai oleh Ketua Tim Peneliti, dengan diketahui oleh Kepala P3M. Contoh surat pernyataan sebagai berikut:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul “.....” yang diusulkan pada skim penelitian untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Kepala P3M,

Balikpapan,
Yang menyatakan

Nama lengkap
NIP.

Nama lengkap
NIP.

4. Sistematika Isi Laporan Hasil Penelitian, meliputi:

- HALAMAN JUDUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- PERNYATAAN KEASLIAN
- ABSTRAK
- KATA PENGANTAR
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL (bila ada)
- DAFTAR GAMBAR (bila ada)
- DAFTAR LAMPIRAN (bila ada)

- I. PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Rumusan Masalah
 - 1.3 Tujuan Penelitian
 - 1.4 Manfaat Penelitian
 - 1.5 Luaran Penelitian
- II. TINJAUAN PUSTAKA
 - 2.1 Sub bab sesuai kebutuhan
 - 2.2 dan seterusnya
- III. METODE PENELITIAN
 - 3.1 Sub bab sesuai kebutuhan
 - 3.2 dan seterusnya
- IV. HASIL DAN PEMBAHASAN
 - 4.1 Sub bab sesuai kebutuhan
 - 4.2 dan seterusnya
- V. KESIMPULAN DAN SARAN
 - 5.1 Sub bab sesuai kebutuhan
 - 5.2 dan seterusnya
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN-LAMPIRAN
- 5. Instrumen penelitian
- 6. Data hasil penelitian
- 7. dan lain-lain yang dipandang perlu

BAGIAN 4

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu bagian dari Tridarma perguruan tinggi (PT). Pengabdian kepada masyarakat dapat diartikan sebagai respons akademik masyarakat kampus atas kebutuhan, tantangan atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Pengabdian kepada masyarakat tidak harus diartikan sempit dengan fokus pada kegiatan yang mengarah kepada masyarakat miskin semata. Pengabdian kepada masyarakat perlu dimaknai secara lebih luas dengan melibatkan masyarakat sasaran dari seluruh strata sosial masyarakat, masyarakat industri, dan masyarakat dalam arti luas.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Balikpapan belum memperoleh apresiasi secara memadai. Hal ini dapat diketahui dari keterlibatan dosen dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat masih sangat kurang. Secara empirik ditemukan bahwa menyusun usulan pengabdian kepada masyarakat jauh lebih sulit dibandingkan menulis proposal penelitian. Kesulitan pertama yang dihadapi dosen adalah tidak tersedianya data atau informasi di kampus tentang siapa membutuhkan apa atau permasalahan apa sedang dihadapi masyarakat mana? Kondisi ini memaksa dosen-dosen untuk mendatangi masyarakat, mengidentifikasi dan membahas permasalahan atau tantangan atau kebutuhan mereka, jika ingin menyelesaikan usulan pengabdian kepada masyarakat yang disusunnya. Kesulitan kedua, seringkali masyarakat tidak memahami permasalahan apa yang seharusnya diselesaikan segera. Hal ini diduga karena terlalu banyak dan masif persoalan yang dihadapi masyarakat dalam kesehariannya, sehingga semua permasalahan dianggap setara. Kesulitan ketiga adalah pada saat menemukan kesepakatan atas permasalahan yang ditangani sesuai dengan alokasi dana dan waktu pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat. Kendala keempat yang akan segera menghadang adalah saat mengajak serta masyarakat untuk melaksanakan program bersama-sama. Kelima, belum tersedianya perangkat untuk menilai kinerja pengabdian kepada masyarakat. Keenam, pengabdian kepada masyarakat seringkali tidak dapat dilaksanakan sendiri-sendiri, tetapi harus bekerjasama dengan bidang keilmuan lain. Hal ini sesuai dengan jenis permasalahan di masyarakat yang cenderung majemuk, tergantung dari banyak faktor.

Kesulitan-kesulitan yang disebutkan di atas mungkin belum mengungkap jumlah kesulitan yang sebenarnya dihadapi para pengusul dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Oleh karenanya, jika dibandingkan dengan kegiatan penelitian, maka kesulitan pada pengabdian kepada masyarakat sudah dimulai sejak penyusunan usulan, disusul kemudian saat pelaksanaannya di lapangan. Menata mind-set dan juga perilaku masyarakat terhadap peradaban baru yang dibawa dosen memerlukan strategi dan taktik khusus atau spesial. Namun, jika masyarakat merasakan benar manfaat yang dibawa melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat, maka reputasi tim bahkan

perguruan tinggi akan segera mencuat. Dalam hal seperti ini, masyarakat akan memberikan apresiasi dengan caranya sendiri.

Selain persoalan-persoalan tersebut di atas, alokasi dana untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat sering menjadi kendala dalam pelaksanaannya. Pengabdian kepada masyarakat sering dipandang sebagai kegiatan yang tidak begitu penting, sehingga pengalokasian anggaran untuk kegiatan ini tidak mendapatkan prioritas. Disadari pula adanya kemungkinan faktor penyebab lainnya, yaitu apresiasi karya pengabdian kepada masyarakat dalam sistem skor kenaikan pangkat dosen sangat rendah. Dengan demikian, kontribusinya pada penilaian kinerja dosen menjadi tidak signifikan. Namun demikian, harus disadari bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu darma dari Tridarma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan secara bersama-sama dan seimbang.

Pedoman kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini disusun sebagai upaya untuk meningkatkan minat dosen dalam melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, pedoman ini juga dimaksudkan untuk menata sistem kelembagaan dalam menjamin keterlaksanaan program pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Balikpapan.

B. Skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Berdasarkan lingkup pendanaannya, kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Balikpapan dibedakan atas:

1. **Pengabdian Swadana**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari tim pelaksana kegiatan sendiri.
2. **Pengabdian Kerjasama**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, maupun masyarakat sasaran lainnya.
3. **Pengabdian Dana DIPA**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Balikpapan di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Balikpapan.

C. Masyarakat sasaran

Dalam pelaksanaannya, pengabdian kepada masyarakat memerlukan mitra atau masyarakat sasaran. Hal ini berarti bahwa dosen tidak bekerja sendiri dan menyerahkan hasil kerjanya langsung kepada masyarakat sasarannya. Akan tetapi, dosen mengkonstruksikan solusi permasalahan melalui cara memotivasi, membimbing, memberi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, melatihkannya kepada masyarakat, sehingga misi pengabdian kepada masyarakat tercapai. Masyarakat sasaran selengkapnyapun dapat dikelompokkan sebagai berikut:

- Masyarakat Dunia Usaha,

- Masyarakat di Instansi Pemerintah,
- Perorangan atau Kelompok Masyarakat,
- Unit Layanan Masyarakat Profit dan Non Profit,

Masyarakat dunia usaha meliputi usaha rumahan, usaha mikro seluruh komoditas, pedagang kaki lima, pedagang asongan, pedagang pasar, pengelola pasar tradisional, usaha kecil sampai kepada usaha menengah. Masyarakat di institusi pemerintah misalnya pegawai di kantor kelurahan, kantor kecamatan, polsek atau polres, pegawai pusat atau daerah, koperasi milik instansi pemerintah dan lain-lain. Termasuk ke dalam perorangan atau kelompok masyarakat adalah individu atau kelompok yang tidak produktif secara ekonomis, seperti misalnya kelompok ibu-ibu RT, kelompok remaja putus sekolah, kelompok karang taruna, siswa, guru, persatuan guru mata pelajaran, pecandu narkoba, kelompok pesenam jantung sehat, santri pondok pesantren, masyarakat penghuni lapas, panti asuhan, masyarakat pelestari lingkungan, anak jalanan, penghuni rumah singgah dan lain sebagainya. Contoh unit layanan masyarakat profit misalnya pusat-pusat kebugaran, pengelola futsal atau gelanggang olah raga, rental komputer dan lain-lain, sedangkan yang non profit misalnya posyandu, puskesmas, museum, perpustakaan daerah dan sejenisnya.

D. Pedoman penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat

1. Rasionalitas

Pedoman berikut ini secara khusus disusun untuk menata pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat skema Pengabdian Dana DIPA. Namun demikian, pedoman ini juga dapat dimanfaatkan untuk penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat dengan skema Pengabdian Swadana maupun Pengabdian Kerjasama dengan melakukan penyesuaian-penyesuaian sesuai kebutuhan.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat skema Pengabdian Dana DIPA diadopsi dari program penerapan Ipteks Direktorat Litabmas, difokuskan pada penerapan hasil-hasil Ipteks perguruan tinggi dan memberikan solusi persoalan teknologi atau manajemen guna meningkatkan ke terampilan dan pemahaman ipteks masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat, kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan perguruan tinggi, serta pembukuan dan pemasaran untuk khalayak sasaran industri kecil dan koperasi.

Luaran program IbM dapat berupa: (1) Jasa, (2) Metode, (3) Produk/Barang, dan (4) Paten yang kesemua itu mampu memberi dampak pada:

- a. up-dating ipteks di masyarakat,
- b. peningkatan produktivitas mitra,
- c. peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/usaha mikro,
- d. peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi.

2. Tahapan Proses Realisasi Program


Usulan program pengabdian kepada masyarakat harus telah diterima oleh P3M paling lambat tanggal 31 Maret setiap tahunnya. Usulan ditulis lengkap sesuai Panduan Penyusunan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Balikpapan.

2.1. Format Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

2.1.1. Sampul Muka

Sampul muka warna biru muda dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut:

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA DANA DIPA**



JUDUL

Oleh:
Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul
[Jumlah Anggota Maks 10 Orang]

Program Studi
Jurusan
Politeknik Negeri Balikpapan
Tahun

2.1.2. Halaman Pengesahan

Setiap usul program harus disertai halaman pengesahan dengan format seperti berikut ini.

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA DIPA POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP / NIDN :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Alamat Kantor :
 - g. Telp/Faks/E-Mail :
 - h. Alamat Rumah :
 - i. Telp/Faks/E-Mail :
3. Jumlah Anggota Tim Pengusul :
4. Mitra Kegiatan Pengabdian :
 - a. Masyarakat sasaran :
 - b. Alamat/lokasi :
4. Biaya Total :
 - DIPA Politeknik Negeri Balikpapan :
 - Sumber lain (sebutkan) :
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Balikpapan, -----
Ketua Tim Pengusul,

Nama lengkap dan gelar
NIP.

Nama lengkap dan gelar
NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M
Politeknik Negeri Balikpapan

Nama lengkap dan gelar
NIP.

2.1.3. Struktur Usulan

Bagian utama/isi proposal ditulis dengan huruf Time New Roman, spasi 2, dengan ukuran kertas A-4. Struktur usulan meliputi:

- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan Mitra
- C. Solusi yang ditawarkan
- D. Target Luaran
- E. Kelayakan Tim Pegusul
- F. Jadwal Pelaksanaan
- G. Usulan Biaya

Penjelasan masing-masing komponen struktur usulan

Komponen	Penjelasan
Judul	Judul kegiatan pengabdian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan pengabdian yang diusulkan.
Analisis Situasi	Uraikan secara kuantitatif profil, potret atau kondisi masyarakat sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian. Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan pengabdian yang akan dilakukan.
Permasalahan Mitra	Rumuskan dengan jelas permasalahan mitra yang ingin diselesaikan melalui kegiatan pengabdian. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan PRIORITAS mitra. Permasalahan dapat bersumber dari persoalan masyarakat usaha, persoalan atau kebutuhan masyarakat umum.
Solusi yang ditawarkan	<ul style="list-style-type: none">▪ Nyatakan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama.▪ Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan▪ Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan mitra▪ Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
Target Luaran	Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun jasa berikut spesifikasinya.
Kelayakan Tim Pegusul	Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra,

	dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing, waktu yang diluahkan untuk melaksanakan program pengabdian.
Jadwal Pelaksanaan	Buatkan tabel (barchart) yang memuat Jadwal Kegiatan secara lengkap dan rinci.
Usulan Biaya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya, ▪ Kelayakan Usulan Biaya dirinci dalam klasifikasi honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran, ▪ Biaya program sudah termasuk PPn (10%), PPh pasal 21

Lampiran-lampiran

Bagian akhir dari usulan pengabdian disertai dengan lampiran-lampiran seperti berikut ini:

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani
- Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra
- Lampiran 3. Peta lokasi mitra
- Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra

2.2. Penilaian Usulan

2.2.1. Pra Seleksi

Pra Seleksi dimaksudkan untuk mengevaluasi usulan pengabdian dengan menitik beratkan kepada aspek:

- Kelengkapan Administrasi Usulan (ketepatan informasi dalam lembar pengesahan dan aspek legal usulan)
- Kesesuaian dengan Pedoman (warna sampul, struktur dasar usulan, keberadaan mitra, dan sebagainya)
- Kelengkapan Lampiran Usulan (lokasi, surat kesiediaan bekerjasama dari mitra, dan biodata ketua dan anggota pengusul yang ditandatangani)

2.2.2. Seleksi

Setiap usulan program pengabdian kepada masyarakat akan dievaluasi oleh dua orang reviewer menggunakan instrumen penilaian seperti disajikan berikut:

FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

I. Identitas Program

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Program Studi / Jurusan :
5. Jangka Waktu Pelaksanaan :
6. Biaya :

II. Kriteria dan Acuan

Aspek yang Dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot X Skor)	Justifikasi Penilai
1. Analisis Situasi (Kondisi eksisting mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)	20			
2. Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15			
3. Solusi yang Ditawarkan (Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	20			
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15			
5. Kelayakan Tim Pengusul (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, dan Kelengkapan Lampiran Biodata)	10			
6. Jadwal Pelaksanaan (Kelayakan jadwal Kegiatan)	10			
7. Usulan Biaya (Kelayakan Usulan Biaya: Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	10			
TOTAL	100			

Skor yang diberikan: 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

-----, -----
Reviewer,

2.2.3. Pengumuman Pelaksana

P3M akan mengumumkan pelaksana program pengabdian kepada masyarakat berdasarkan atas urutan TOTAL NILAI USULAN yang memenuhi *passing grade*, serta disesuaikan dengan ketersediaan anggaran dalam DIPA Politeknik Negeri Balikpapan

2.2.4. Kontrak Kerjasama

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerjasama antara P3M dengan Ketua Pelaksana yang bersangkutan. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik.

2.3. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program pengabdian kepada masyarakat diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke P3M sebelum batas akhir yang ditentukan dalam kontrak pelaksanaan kegiatan. Laporan Akhir diketik dengan huruf Times New Roman, spasi 2, dengan kertas ukuran kertas A-4. Laporan Akhir disusun mengikuti struktur di bawah ini:

2.3.1. Sampul Muka

Laporan Akhir dijilid dengan sampul muka **warna biru muda**, ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut:

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA DANA DIPA**



JUDUL

Dibiayai dari Dana DIPA Politeknik Negeri Balikpapan Nomor:,
Tanggal sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul
[Tuliskan semua nama anggota tim pengusul]

Program Studi
Jurusan
Politeknik Negeri Balikpapan
Tahun

2.3.2. Lembar Pengesahan

Setiap laporan akhir harus disertai halaman pengesahan berikut:

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DANA DIPA POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN**

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP / NIDN :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Alamat Kantor :
 - g. Telp/Faks/E-Mail :
 - h. Alamat Rumah :
 - i. Telp/Faks/E-Mail :
3. Jumlah Anggota Tim Pengusul : orang
4. Mitra Kegiatan Pengabdian :
 - a. Masyarakat sasaran :
 - b. Alamat/lokasi :
4. Biaya Total :
 - DIPA Politeknik Negeri Balikpapan :
 - Sumber lain (sebutkan) :
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Balikpapan, -----
Ketua Tim Pengusul,

Nama lengkap dan gelar
NIP.

Nama lengkap dan gelar
NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M
Politeknik Negeri Balikpapan

Nama lengkap dan gelar
NIP.

2.3.3. Struktur Dasar Laporan Akhir

Laporan akhir pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai struktur berikut:

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan Mitra
- C. Tujuan Program
- D. Manfaat Program
- E. Luaran Program

BAB II. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

BAB III. METODE PENDEKATAN

BAB IV. PELAKSANAAN PROGRAM

- A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
- B. Tahapan Pelaksanaan/Jadwal Faktual Pelaksanaan
- C. Instrumen Pelaksanaan
- D. Rancangan dan Realisasi Biaya

BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil-Hasil Pelaksanaan Program
- B. Pembahasan

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Logbook kegiatan
2. Logbook keuangan (berikut bukti-bukti pengeluaran)
3. Dokumentasi pelaksanaan program
4. Dokumen pendukung lain yang dianggap perlu

2.4. LOG BOOK

Setiap pelaksana program pengabdian kepada masyarakat diwajibkan memiliki LogBook Pelaksanaan Program dan LogBook Keuangan. LogBook Pelaksanaan Program dibuat untuk keperluan mencatat waktu, lokasi pekerjaan, setiap aktivitas yang dilakukan, hasil yang diperoleh, permasalahan yang dihadapi, serta cara penyelesaiannya. Setiap catatan agar diparaf, diberi identitas nama dan posisi pencatat di dalam tim. LogBook Keuangan dibuat untuk keperluan mencatat seluruh pengeluaran secara rinci, didukung oleh bukti-bukti keuangan yang sah. LogBook menjadi fokus perhatian Reviewer dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan.

LAMPIRAN

BIODATA ANGGOTA PELAKSANA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat E-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = orang; S1/D4= orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Doktor			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				

* Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				

Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Skim Dana DIPA Revisi 0

* Tuliskan sumber pendanaan: Penerapan IPTEKS-SOSBUD, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume / Nomor / Tahun	Nama Jurnal

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral pada Pertemuan / Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				

H. Pengalaman Perolehan HAKI dalam 5 - 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 - 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
4				

J. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 - 10 Tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Skim Dana DIPA Revisi 0

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan penelitian DIPA Pemula / DIPA Unggulan^{*)} Politeknik Negeri Balikpapan.

Balikpapan,
Pengusul,

NIP.

^{*)} pilih sesuai skema penelitian