

**PENGUMUMAN**

**LOWONGAN PENGADAAN**

**PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)**

**POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN TAHUN 2026**

Nomor: 039/PL32/PPJLP/PPK/LL/2025

Dalam rangka mendukung kinerja di lingkungan Politeknik Negeri Balikpapan, bersama ini diumumkan pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) untuk Tahun Anggaran 2026 dengan formasi sebagai berikut :

<b>No.</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Satuan</b>
1	PJLP Bagian Humas	1	Orang
2	PJLP Bagian Pembantu Pranata Laboratorium Pendidikan	1	Orang
3	PJLP Bagian Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1	Orang
4	PJLP Bagian Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran	1	Orang
5	PJLP Bagian Sistem Informasi	1	Orang
6	PJLP Driver	1	Orang
7	PJLP Gardener/Tukang Kebun	1	Orang
8	PJLP Security	9	Orang

Dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

**A. PERSYARATAN UMUM**

- 1) Warga Negara Indonesia;
- 2) Domisili di Balikpapan;
- 3) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
- 4) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- 5) Fotocopy kartu BPJS Kesehatan
- 6) Memiliki Surat keterangan catatan kepolisian (SKCK)
- 7) Sehat Jasmani
- 8) Mampu menyiapkan bahan laporan
- 9) Loyal dan bertanggungjawab serta dapat menyimpan rahasia
- 10) Jujur, teliti, dan cermat;
- 11) Memiliki motivasi kerja yang baik;
- 12) Mampu bekerja sama secara independen maupun tim;

**B. PERSYARATAN KHUSUS**

No	Jabatan	Persyaratan Khusus
1	Bagian Humas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan minimal S1 (Strata) Ilmu Komunikasi</li> <li>• Memiliki pengalaman bekerja di bidang media atau humas minimal 5 tahun</li> <li>• Mampu mengoperasikan perangkat media, termasuk kamera (DSLR, mirrorless, atau kamera profesional lainnya) memiliki peralatan sendiri akan menjadi nilai tambah</li> <li>• Memiliki kemampuan komunikasi dan dokumentasi yang baik.</li> <li>• Bersedia bekerja sesuai kebutuhan tugas humas dan kegiatan resmi instansi</li> <li>• Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office : word, excel, power point dan lain-lain) serta aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik</li> </ul>
2	Bagian Pembantu Pranata Laboratorium Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan minimal D3 Teknik Mesin</li> <li>• Memiliki pengalaman sebagai Pembantu Pranata Laboratorium Pendidikan menjadi nilai tambah.</li> <li>• Memahami prosedur dasar pengelolaan laboratorium, perawatan peralatan, serta standar keselamatan dan kebersihan laboratorium.</li> <li>• Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office : word, excel, power point dan lain-lain) serta aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik</li> <li>• Memiliki kemampuan bekerja rapi, teliti, dan mampu mengikuti instruksi teknis.</li> <li>• Mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim.</li> <li>• Bersedia bekerja sesuai kebutuhan kegiatan laboratorium dan aturan instansi.</li> </ul>
3	Bagian Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan minimal S1</li> <li>• Memiliki pengalaman atau tertarik dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi nilai tambah</li> <li>• Mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim</li> <li>• Bersedia mengikuti aturan dan kebutuhan pekerjaan di instansi</li> <li>• Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office : word, excel, power point dan lain-lain) serta aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik</li> </ul>
4	Bagian Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan minimal S1</li> <li>• Memiliki pengalaman di bidang mutu minimal 3 tahun.</li> <li>• Mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim.</li> <li>• Bersedia mengikuti aturan dan kebutuhan pekerjaan di instansi.</li> <li>• Bersedia mengikuti aturan dan kebutuhan pekerjaan di instansi</li> <li>• Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office : word, excel, power point dan lain-lain) serta aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik</li> </ul>
5	Bagian Sistem Informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan minimal S1 (Strata) Teknik Informatika atau Ilmu Komputer</li> <li>• Memiliki pengalaman membuat dan mengelola web desain</li> <li>• Menguasai bahasa pemrograman dan platform pengembangan website (misal: HTML, CSS, JavaScript, WordPress, atau sejenisnya)</li> <li>• Mampu mengoperasikan perangkat komputer dan aplikasi pendukung pekerjaan IT</li> <li>• Memiliki kemampuan problem solving dan mampu bekerja mandiri maupun</li> </ul>

No	Jabatan	Persyaratan Khusus
		<p>dalam tim.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersedia mengikuti aturan dan kebutuhan kerja di instansi.</li> <li>• Menguasai aplikasi perkantoran (microsoft office : word, excel, power point dan lain-lain) serta aplikasi komputer lainnya untuk mendukung proses kerja dengan baik</li> </ul>
6	Driver	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku.</li> <li>• Fotocopy ijazah terakhir, minimal SD/ sederajat.</li> <li>• Fotocopy SIM A.</li> <li>• Surat Kesehatan yang dibuktikan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah atau Swasta</li> <li>• Memiliki pengalaman mengemudi minimal 3 tahun</li> <li>• Memahami aturan lalu lintas dan memiliki kemampuan berkendara yang baik</li> <li>• Mampu menjaga kebersihan dan pemeliharaan kendaraan</li> <li>• Tidak memiliki catatan pelanggaran lalu lintas yang serius</li> <li>• Bersedia bekerja dalam kondisi cuaca ekstrim jika diperlukan</li> </ul>
7	Gardener/Tukang Kebun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopy ijazah terakhir, minimal SD/ sederajat</li> <li>• Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku</li> <li>• Surat Kesehatan yang dibuktikan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah atau Swasta</li> <li>• Memiliki keterampilan komunikasi dan interpersonal yang baik</li> <li>• Berpenampilan bersih dan rapi</li> <li>• Mampu memberikan pelayanan pelanggan dengan baik</li> <li>• Memiliki pengetahuan dasar tentang tata cara pelayanan dan etika</li> <li>• Bersedia untuk bekerja dalam shift atau sesuai dengan kebutuhan acara</li> <li>• Mampu bekerja dalam tim</li> <li>• Berpengalaman sebagai tukang kebun.</li> <li>• Memahami perawatan tanaman hias dan tanaman keras.</li> </ul>
8	Security	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopy ijazah terakhir, minimal SMA/ sederajat.</li> <li>• Surat Kesehatan yang dibuktikan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah atau Swasta</li> <li>• Memiliki kartu tanda anggota aktif</li> <li>• Memiliki sertifikat pelatihan keamanan atau pengalaman kerja terkait.</li> <li>• Memahami tata cara keamanan dan penanganan situasi darurat</li> <li>• Mampu berkomunikasi dengan baik</li> <li>• Bersedia bekerja dalam sistem shift</li> <li>• Tidak memiliki catatan kriminal</li> <li>• Bersedia untuk menjalani pelatihan tambahan (jika diperlukan)</li> </ul>

C. TATA CARA PERMOHONAN

- 1) Membuat surat lamaran dan mengisi daftar Riwayat hidup pada Formulir Isian Kualifikasi sesuai dengan formasi yang diminati dan ditujukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen Barang/Jasa, Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Politeknik Negeri Balikpapan.
- 2) Melampirkan dokumen sebagai berikut:
  - a. Surat Lamaran sesuai format
  - b. Formulir Isian Kualifikasi Peserta Perorangan
  - c. Scan/Foto Pas Foto 4x6
  - d. Scan/Foto KTP
  - e. Scan/Foto NPWP
  - f. Scan/Foto kartu BPJS kesehatan
  - g. Scan/Foto Ijazah
  - h. Scan/Foto Surat Keterangan Sehat Jasmani
  - i. Scan/Foto SKCK
  - j. Pakta Integritas
  - k. Sertifikat pendukung
  - l. Dokumen pendukung lainnya yang disyaratkan (template bisa diunduh pada link: [s.id/PendaftaranPJLP2026](http://s.id/PendaftaranPJLP2026) )
- 3) Mengisi form pendaftaran dan mengunggah seluruh dokumen melalui tautan: [s.id/PendaftaranPJLP2026](http://s.id/PendaftaranPJLP2026) (Dengan menyesuaikan folder jabatan yang akan dilamar)
- 4) Undangan seleksi akan dikirim melalui nomor kontak yang tertera.
- 5) Hasil pengumuman akan diinformasikan melalui nomor kontak yang tertera.
- 6) Peserta yang tidak dapat mengikuti seleksi sesuai jadwal maka akan dinyatakan GUGUR.
- 7) Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Balikpapan, 15 Desember 2025

Pejabat Pembuat Komitmen

Penyedia Jasa Lainnya Perorangan

Politeknik negeri Balikpapan

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi



Dr. Hadi Hermansyah, S.Si., M.Si.

NIP. 19836192014041001

**JADWAL PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP) POLITEKNIK  
NEGERI BALIKPAPAN  
TAHUN ANGGARAN 2025**

No	Uraian	Tanggal	Tempat
1	Pengumuman	15 Desember 2025	Politeknik Negeri Balikpapan Jalan Soekarno Hatta KM. 8
2	Pendaftaran	15 – 23 Desember 2025	
3	Seleksi	24 – 28 Desember 2025	
4	Pengumuman Akhir	30 Desember 2025	
5	Tanda Tangan	05 Januari 2026	

Pejabat Pembuat Komitmen  
Politeknik Negeri Balikpapan



Dr. Hadi Hermansyah, S.Si., M.Si.  
NIP. 193306192014041001